**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления

образования мэрии г.Бишкек

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мейрманова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления образования мэрии г. Бишкек**

**НА ИЮНЬ 2018 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |
| **1. ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** |
| 1.1. | ***Коллегия Управления образования***1. О завершении 2017-2018 учебного года. Об итогах проверки выдачи документов строгой отчетности
2. О ходе текущего ремонта в образовательных организациях г. Бишкек
3. О подготовке августовской конференции

***Совещание руководителей школ***1. О проведении итоговой аттестации выпускников

и торжественных мероприятиях по вручению документов об образовании1. О проведении текущего ремонта в образовательных организациях города
2. Разное

***Совещание руководителей ДОО*** 1. Об итогах проверок летне-оздоровительного периода в ДОО
2. Об итогах мониторинговых исследований, анализ физического, нервно психического уровня развития детей в ДОО
3. Разное
 |  22.06.2018БББ № 8 каб.14.0029.06.2018ШГ № 410.0027.06.2018СШ № 210.00 | Мейрманова С.Ж.Никифорова Н.В.Акматова Г.К.Исакова Ч.К.Захарченко Н.Н.Мейрманова С.Ж.Безродняя Г.В.Майтикова Ч.Н. |
|  **2. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ** |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками образовательных организаций по антикоррупционной политике. | До 31.05.2018 | Идыров Т.О. |
| 2.2 | Прием отчетов по движению и успеваемости учащихся с РЦО за 4 четверть и 2017-2018 учебный год | 04-05.06.2018 | Исакова Ч.К. |
| 2.3 | Сбор информации с РЦО по предварительному комплектованию первоклассников ( по микроучастку и с других районов ) на новый учебный год. | 07-08.06.2018 | Исакова Ч.К. |
| 2.4 | Контроль за организацией и проведением итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов | 02-20.06.2018 | Специалисты Управления бразования |
| 2.5 | Анализ проведения итоговой государственной аттестации выпускников 2017-2018 учебного года. | 20-23.06.2018 | Специалисты Управления бразования |
| 2.6 | Контроль выдачи и правильности заполнения документов об образовании (свидетельств и аттестатов) выпускникам школ г.Бишкек. | 15-22.06.2018 | Исакова Ч.К. |
| 2.7. | Выдача документов об образовании выпускникам г.Бишкек | По графикуМОиН КР | Исакова Ч.К. |
| 2.8. | Оформление наградных документов ко Дню учителя | До 10.06.2018 | Саякбаева Н.А. |
| **3. ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ШКОЛЬНОГО И ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 3.1 | Анализ показателей деятельности общеобразовательных организаций за 2017-2018 учебный год | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 3.2 | Информирование по связям с общественностью мэрии г.Бишкек о мероприятиях проведенных Управлением образования мэрии г.Бишкек | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 3.3 | Совещание творческой группы по подготовке к Августовскому семинару | 12.06.2018ГУО каб№ 813.00 | Крапивко Ф.М. |
| 3.4 | Заседание горметод совета:-разработка проекта плана работы на 2018/2019уч. год-выработка критерий оценивания работы ШМО | 07.06.2018ШГ №289.30 | Крапивко Ф.М. |
| 3.5 | Анализ и оценивание деятельности ШМО учителей ЕМЦ по результатам отчётной документации | 11.06 -13.06.2018 | Крапивко Ф.М. |
| 3.6 | Заседание № 3 городского экспертного совета учителей истории и курса “Человек и общество” /Адеп/ Введение в экономику | 08.07.2018 15.07.2018ГУО каб. № 129.00 | Бактыгулова Ч.А. |
| 3.7 | Анализ работы ШМО гуманитарного цикла -учителей истории, интегрированного курса «Человек и общество» /Адеп/ Ввеедение в экономику | В течение месяца | Бактыгулова Ч.А. |
| 3.8 | Заседание гор. метод. совета по иностранным языкам:- подготовка к августовской конференции | 15. 06. 2018ШГ№13 14.00 | Жолчиева А.А. |
| 3.9 | Подготовка к августовской конференции | В течение месяца | Калыгулова М.Р. |
| 3.10 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку в 9 классах (изложение)(задание получить 05.06.2018 в СШ № 2, каб.№ 102 с 13.00 до 17.00) | 06.06.2018 | Алимбекова А.И. |
| 3.11. | Заседание городского методического совета учителей русского языка по подготовке к августовской конференции | 8.06.2018СШ № 212.00 | Алимбекова А.И. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК** |
| 3.12. | Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин шаардык усулдук кенешинин жыйыны:  - Август кеңешмесине даярдык  - 2018-2019-окуу жылына карата ишти пландоо | 18.06.2018БББ каб.№310.00(орус мект.үчүн)13.00(кырг.мект үчүн) | Сапалова Ж.А. |
| 3.13. | Мектепке чейинки билим берүү уюмдарынын кыргыз тили мугалимдеринин шаардык усулдук кеңешинин жыйыны:  - Август кеңешмесине даярдык - 2018-2019-окуу жылына карата ишти пландоо | 11.06.2018БББ каб.№315.00 | Сапалова Ж.А. |
| 3.14. | Райондук билим берүү борборунун мамлекеттик тил боюнча 2017-2018-окуу жылы үчүн отчет-анализи  | 18-22.06.2018 | Сапалова Ж.А. |
| **НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА** |
| 3.15. | Оказание консультационной помощи учителям начальных классов | В течение месяца | Мурсаева А.К |
| 3.16. | Сбор отчетов за 2017-2018 учебный год по учебно-воспитательной работе начальных классов | До 04.06. 2018 | Мурсаева А.К. |
| 3.17. | Сбор анализа и мониторинга по 480 часовой программе “Наристе” | До 07.06. 2018 | Мурсаева А.К. |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| 3.18. | Контроль организации проведения летнего отдыха детей | В течение месяца | Алымбекова Ф.К.Турдубаева Г.Ж. |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ** |
| 3.19. | Прием посетителей, консультирование по вопросам дошкольного образования | Каждый четвергс 8-30 до 17-30 | Безродняя Г.В.  |
| 3.20. | Тематический контроль Готовность и проведение летне-оздоровительного сезона в ДОО и СДОО | С 11по 20.06.2018 | Безродняя Г.В. Майтикова Ч.Н. |
| 3.21. | Проверка мониторинг-анализа нервно-психического уровня развития детей в ДОО | С 04 по 08.06.2018 | Безродняя Г.В. Майтикова Ч.Н. |
| 3.22. | -Согласование годовых планов работы ДОО:- проверка проблемно-ориентированного анализа ДОО | С 20 по 29.06.2018 | Безродняя Г.В. Майтикова Ч.Н. |
| 3.23. | Подготовка к августовской конференции | В течение месяца | Безродняя Г.В. Майтикова Ч.Н. |
| 3.24. | Сбор фото-отчётов по проведению дня защиты детей, выпускных утренников | До 20.06.2018 | Безродняя Г.В. Майтикова Ч.Н. |
| **4. ГПМПК** |
| 4.1. | Обеспечение совместной деятельности со службами:* Республиканский центр психического здоровья
* Республиканский сурдологический центр
* Городские детские поликлиники: терапевты, педиатры, психиатры
* Дошкольный отдел Управления образования мэрии г. Бишкек
 | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 4.2. | Приём и консультирование населения: родителей, педагогов по вопросам коррекции, обучения и воспитания детей с проблемами в развитии | В течение месяца | Кононенко З.В.  |
| 4.3. | Выявление и учёт детей и подростков с проблемами в развитии и обучении с 3 до 16 лет | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 4.4. | Обследование и диагностика детей и подростков в школах и дошкольных организациях | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| **5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** |
| 5.1. | Составление, утверждение сметы и своевременное финансирование на проведение городских мероприятий. | В течение месяца | Берикбаева А.Ш. |
| 5.2. | Составление сметы расходов на организацию горячего питания в пришкольных лагерях |  В конце месяца | Берикбаева А.Ш. |
| 5.3. | Заключение трудовых соглашений с работниками пришкольных лагерей и открытие счета в Демир банке на получения заработной платы | В конце месяца | Кемелова А.К.Омурбекова М.Д. |
| 5.4. | Сбор информации по выплате заработной платы и отпускных по образовательным организациям. |  До 25.06.2018 | Акынбаева А.О. |
| 5.5. | Сдача ежемесячных отчетов Управление образования, МПК и отдела развития Гос.языка мэрии г.Бишкек. в ГорФУ, РОК  | До 15.06.2018 | Кемелова А.К.Турганбаева К.Ж. |
| 5.6. | Сдача отчета Управление образования, МПК и отдела развития Гос.языка мэрии г.Бишкек. в Соцфонд , ГНИ и Горстатуправление | До 15.06.2018 | Кемелова А.К.Омурбекова М.Д. |
| 5.7. | Составление мемориальных ордеров за май месяц по всем счетам Управления образования, МПК и отдела развития Гос.языка мэрии г.Бишкек. | До 20.06.2018 | Турганбаева К.Ж.Кемелова А.К.Байтереков Н.Б. |
| 5.8. | Начисление заработной платы сотрудникам управления и Отдела развития гос.языка мэрии г.Бишкек, МПК | В конце месяца | Кемелова А.К. |
| 5.9. |  Сбор счетов на оплату по коммунальным услугам. Акт сверки по коммунальным услугам. (Эл. энергии, тепло, связь, вода) | В конце месяца. | Омурбекова М.Д. Байтереков Н.Б. |
| 5.10. | Составление договоров с поставщиками выигравших тендер по Управлению образования и отдела Гос.языка мэрии г.Бишкек | В течение месяца | Берикбаева А.Ш.Омурбекова М.Д.Байтереков Н.Б. |
| 5.11. | Формирования заявок на проведения тендеров по организации городских мероприятий, мебели, оборудования и хоз.нужды для образовательных организации | В течение месяца. | Кемелова А.К.Омурбекова М.Д. |
| 5.12. | Распределение учебников и методических пособий по РЦО | По мере поступления | Джуматаева Р.А. |
| 5.13. | Формирование сводного заказа на учебники для школ с русским и кыргызским языками обучения | До 20.06.2018 | Джуматаева Р.А. |
| **6. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК** |
| 6.1. | Мониторинг организации качественного питания в образовательных организациях г. Бишкек | В течение месяца | Байгулов Н.О.Укуев А.К.Бородина Л.П. |
| 6.2. | Свод и анализ информации по проведенным конкурсным торгам в РЦО г. Бишкек | В течение месяца | Байгулоов Н.О.Бородина Л.П. |
| **7. ГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 7.1. | Организация и проведение Дня защиты детей | 01.06.2018Дубовый парк10.00 | Специалисты Управления образования |
| 7.2. | Выступление городских школьных театральных коллективов | 01.06.2018КНАД театр им Т.Абдымомунова | Калыгулова М.Р. |
| 7.3. | Организация и проведение мероприятия, посвященного чествованию выпускников школ города | До конца месяца | Специалисты Управления образования |

Согласовано:

Заместитель начальника ГУО Никифорова Н.В.

Заведующий ФЭО Берикбаева А.Ш.

Заведующий ОРДШВО Акматова Г.К.

Заведующий ОКОПГЗ Байгулов Н.О.

Исп. Астраханова С.З. т. 612341