**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления

образования мэрии г.Бишкек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мейрманова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. Бишкек**

**НА ИЮНЬ-ИЮЛЬ 2019 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |
| **1. ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | |
| 1.1. | ***Коллегия Управления образования***  ***Совещание руководителей школ***  1. О проведении итоговой аттестации выпускников и торжественных мероприятиях по вручению документов об образовании  2. О проведении текущего ремонта в образовательных организациях города  3. Об организации ЦДТ в летний период  4. О подготовке проведения августовской конференции  ***Совещание руководителей ДОО и СДОО***  1. Об итогах проверки летне-оздоровительного периода в ДОО;  2. Об итогах мониторинга и анализа физического, нервно психического уровня развития детей в ДОО;  3. Разное | ГУО  Время по согласованию  28.06.2019  СШ № 27  10.00  27.06.2018  СШ № 2  10.00 | Мейрманова С.Ж.  Никифорова Н.В.  Акматова Г.К.  Исакова Ч.К.  Байгулов Н.О.  Захарченко Н.Н.  Мейрманова С.Ж.  Безродняя Г.В.  Майтикова Ч.Н. |
| **ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | |
| 1.2. | Заседание горметод.совета замдиректоров по УВР и НМР:  1.Отчеты (ТОП-10; годовой - анализ отчет);  2.Годовой отчет о наставничестве;  3.Подготовка к августовской конференции | 04.06.2019  ГУО каб.№ 8  14.00 | Акматова Г.К. |
| **2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 2.1. | Сбор документов (наградные материалы) | Июнь-июль | Аскарбекова Ч.Т. |
| 2.2. | Конкурс на замещение вакантных должностей | Июнь-июль | Аскарбекова Ч.Т. |
| 2.3. | Сбор вакансий на новый учебный год | Июнь | Аскарбекова Ч.Т. |
| 2.4. | Работа с организационно-рапорядительными документами, учет входящий и исходящей документации | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 2.5. | Прием отчетов по движению и успеваемости учащихся с РЦО за 4 четверть и 2018-2019 учебный год. | 06-07.06.2019г | Исакова Ч.К.. |
| 2.6 | Выдача документов об образовании | По графику  МОиН КР | Исакова Ч.К. |
| **3. ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ШКОЛЬНОГО И ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |
| 3.1. | Контроль организации итоговой аттестации выпускников школ г. Бишкек (9,11 классы) | Июнь | Специалисты Управления образования |
| 3.2. | Семинар для учителей математики, физики/астрономии, химии, биологии, географии по предметным стандартам 7-11 класс | 25-27.06.2019  ШГ № 64  08.30-17.00 | Акмашаева А.Р.  МОиН КР |
| 3.3. | Заседание городского методического совета учителей химии и биологии.  1. Годовой отчет о наставничестве;  2.Подготовка к Августовской конференции | 07.06.2019  ГУО каб.8  14.00 | Акматова Г.К. |
| 3.4 | Заседание городского методического совета учителей русского языка по подготовке к августовской конференции | 10.06.2019  СШ № 2  12.00 | Алимбекова А.И. |
| 3.5. | Заседание гор.метод.совета учителей иностранных языков:  - анализ диагностической контрольной работы по английскому языку в 6 –х классах. | 07.06.2019  СШ № 2  14.00 | Жолчиева А. А. |
| 3.6. | Трениг (последний) для молодых учителей английского языка школ Ленинского района: “Освоение инновационных тенденций в отечественной педагогике и образования” (Лингва») | 04.06.2019  УВКГ№ 68  14.00 | Жолчиева А. А. |
| 3.7. | Заседание гор.метод.совета учителей иностранных языков:  - подготовка к августовской конференции учителей иностранных языков. | 19.07.2019  ШГ№13  14.00 | Жолчиева А. А. |
| 3.8. | Совещание городского методического совета учителей географии | 04.06.2019  ГУО | Сатышева Э.Д. |
| 3.9. | Совещание с учителями-апробаторами учебника географии 7-9 класса | 07.06.2019  ГУО каб. №12  10.00 | Сатышева Э.Д. |
| 3.10 | Экспертиза письменных работ 9-х классов (особый образец) на соответствие требованиям объективного оценивания | 04.06.2019  СШ № 2  09.00 | Тешебаева У.Б. |
| 3.11. | Заседание горметодсовета учителей математики, физики и информатики (школ с кырг. и русским яз. обучения):  а) планирование и подготовка к Августовскому совещанию;  б) обсуждение плана работы 2019-2020 учебный год. | 11.06.2019  СШ № 84  09.00 | Тешебаева У.Б. |
| 3.12 | Заседание городского методического совета учителей предметов «История» и «Человек и общество» :  - об организации и проведении итоговой государственной аттестации по предметам «История» и «Человек и общество»;  - о подготовке к августовскому семинару   * Для школ с русским языком обучения * Для школ с кыргызским языком обучения | 13.06.2019  БГИ №1  14.00  16.00 | Бактыгулова Ч.А. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК** | | | |
| 3.12. | 9-класстын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестациясында өзгөчө үлгүдөгү күбөлүккө талапкерлердин жазуу иштерин баалоонун объективдүүлүгү | Ишти кабыл алуу БББ 3-кабинет  06.06. 2019  (кырг. мектеп)  10.06.2019  (орус мектепт) | Сапалова Ж.А. |
| 3.13. | 1.2018-2019-окуу жылында кыргыз тили жана адабияты боюнча окуучулардын жыйынтыктоочу аттестациясынын көчүрүү жана бүтүрүү экзамендери боюнча материалдарын өздөштүрүүгө аналитикалык талдоо  2. Райондук билим берүү борборлорунун мамлекеттик тил боюнча 2018-2019-окуу жылы үчүн отчет-анализи | РБББнын адистери  2019.20.06.чейин  БББ каб.№3 | Сапалова Ж.А. |
| 3.14. | Август кеңешмесине даярдык  2019-2020-окуу жылына карата ишти пландоо | Июнь, июль | Сапалова Ж.А. |
| 3.15. | 2018-2019-окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет | Июль ичи | Сапалова Ж.А. |
| **НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | |
| 3.16. | Сбор данных для обобщения показателей работы начальных классов по итогам года | В течение месяца | Мурсаева А.К. |
| 3.17. | Организация курсов повышения квалификации для завучей, ШМО и учителей начальных классов | В течение месяца | Мурсаева А.К. |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 3.19. | Контроль организации и проведения летне-оздоровительного сезона в ДОО и СДОО | С 10.06.2019  по 20.06.2019 | Безродняя Г.В. |
| 3.20. | Мониторинг и анализ работы за учебный год | Июнь | Безродняя Г.В.  Майтикова Ч.Н. |
| 3.21. | Согласование годовых планов работы ДОО:  - проверка проблемно-ориентированного анализа ДОО | 20 по 29 июня 2019 | Безродняя Г.В.  Майтикова Ч.Н. |
| 3.22. | Подготовка к августовской конференции | В течение месяца | Безродняя Г.В.  Майтикова Ч.Н. |
| 3.23. | Объезд ДОО по подготовке и проведению летне-оздоровительной кампании в ДОО | С 10 по 20.06.2019 | Майтикова Ч.Н.  Безродняя Г.В. |
| **4.ОТДЕЛ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА** | | | |
| 4.1. | Ежемесячное планирование работы Управления образования | Июнь, июль | Акмашаева А.Р. |
| 4.2. | Исполнение документов из вышестоящих организаций (ПКР, ЖК КР, мэрия г. Бишкек, МОиН КР и.др.) | Июнь, июль | Акмашаева А.Р. |
| 4.3. | Работа со средствами массовой информации | Июнь, июль | Абдуазизов Д.В. |
| **5. ГПМПК** | | | |
| 5.1. | Обеспечение совместной деятельности со службами:   * Республиканский центр психического здоровья * Республиканский сурдологический центр * Городские детские поликлиники: терапевты, педиатры, психиатры * Дошкольный отдел Управления образования мэрии г. Бишкек | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 5.2. | Приём и консультирование населения: родителей, педагогов по вопросам коррекции, обучения и воспитания детей с проблемами в развитии | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 5.3. | Выявление и учёт детей и подростков с проблемами в развитии и обучении с 3 до 16 лет | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 5.4. | Обследование и диагностика детей и подростков в школах и дошкольных организациях | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| **6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 6.1. | Составление, утверждение сметы расходов. | Июнь-июль | Берикбаева А.Ш. |
| 6.2. | Заключение трудовых соглашений с работниками пришкольных лагерей и открытие счета в Демир банке на получения заработной платы. | Июнь | Кемелова А.К.  Омурбекова М.Д. |
| 6.3. | Отчет за полугодие по коммунальным услугам | Июнь-июль | Акынбаева А.О. |
| 6.4. | Сбор счетов на оплату по коммунальным услугам. Акт сверки по коммунальным услугам. (Эл. энергии, тепло, связь, вода) | Июнь-июль | Омурбекова М.Д.  Байтереков Н.Б. |
| 6.5. | Составление договоров с поставщиками выигравших тендер по Управлению образования и отдела Гос.языка мэрии г.Бишкек | Июнь-июль | Берикбаева А.Ш.  Омурбекова М.Д.  Байтереков Н.Б. |
| 6.6. | Формирования заявок на проведения тендеров по организации городских мероприятий, мебели, оборудования и орг.техники для образовательных организации. | Июнь-июль | Кемелова А.К.  Омурбекова М.Д. |
| 6.7. | Участие в комиссии по проведению тендеров по УКС мэрии г.Бишкек капитального ремонта по 52-м образовательным организациям г.Бишкек. | Июнь-июль | Захарченко Н.Н. |
| 6.8. | Предоставление информации по подготовке к отопительному сезону 2019-2020 год по образовательным организациям г.Бишкек. | Июнь-июль | Захарченко Н.Н. |
| 6.9. | Распределение учебников по РЦО | По мере поступления | Джуматаева Р.А. |
| 6.10. | Формирование сводного заказа на учебники для школ с русским и кыргызским языками обучения | Июнь, июль | Джуматаева Р.А. |
| 6.12. | «Школа библиотекаря”- обучающий час тема:  1. “Нормативно-правовая документация школьной библиотеки”.  2. “Дневник школьной библиотеки”. | 02.07.2019  10.00  09.07.2019  10.00 | Джуматаева Р.А. |
| 6.13. | Осуществление контроля сохранности фонда библиотек ОО (анализ движения фонда в конце учебного года). | С 1 по 15.06.2019 | Д Джуматаева Р.А. |
| **7. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК** | | | |
| 7.1. | Контроль и мониторинг организации питания в ДОО и СДОО г. Бишкек | Июнь, июль | Байгулов Н.О. |
| 7.2. | Свод и анализ информации по проведенным конкурсным торгам в РЦО г. Бишкек | Июнь, июль | Байгулоов Н.О.  Укуев А.К. |
| **8. ГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 8.1. | Организация и проведение Международного дня защиты детей – 1 июня 2019г. | 01.05.2019  “Дубовый парк”  10.00 – 17.00 | Специалисты Управления образования |
| 8.2. | Организация и открытие пришкольных лагерей | Июнь | Турдубаева Г.Ж. |
| 8.3. | Организация летней оздоровительной кампании (загородный лагерь) | Июнь – Июль | Турдубаева Г.Ж.  Байгулов Н.О.  Берикбаева А.Ш. |
| 8.4 | Вручение аттестатов особого образца “Бал медалистов” | Июнь | Никифорова Н.В.  Байгулов Н.О.  Берикбаева А.Ш. |

Согласовано:

Заместитель начальника ГУО Никифорова Н.В.

Заведующий ФЭО Берикбаева А.Ш.

Заведующий ОРДШВО Акматова Г.К.

Заведующий ОКОПГЗ Байгулов Н.О.

Заведующий ОАиМ Акмашаева А.Р.

Исп. Акмашаева,613931