**УТВЕРЖДАЮ**

Вр.и.о.начальника управления

образования мэрии г.Бишкек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Никифорова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления образования мэрии г. Бишкек**

**НА МАЙ 2020 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |
| 1. **ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | | | |
| **1.1.** | | | Совещание с директорами районных центров образования (онлайн-конференция) | В течение месяца | Никифорова Н.В  Акматова Г.К.  Акмашаева А.Р. |
| **1.2.** | | | Совещание с директорами образовательных организаций (онлайн-конференция) | В течение месяца | Никифорова Н.В  Акматова Г.К.  Акмашаева А.Р. |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ** | | | | | |
| 2.1. | | | Указы ПКР, Постановления ПКР | Постоянно | Никифорова Н.В. |
| 2.2. | | | Постановления, распоряжения мэрии, БГК | Постоянно | Никифорова Н.В. |
| 2.3 | | | Постановления коллегии мэрии г.Бишкек | Постоянно | Никифорова Н.В. |
| 2.4 | | | Обработка входящей и исходящей документации из вышестоящих и различных организаций | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 2.5 | | | Работа с текущими документами, предоставление информации по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 2.6 | | | Работа с обращениями граждан по электронной записи детей в 1 класс школ города Бишкек (письменные ответы, консультации, рекомендации) | В течение месяца | Исакова Ч.К.  Кураторы районов |
| 2.7 | | | Консультации, рекомендации для обратившихся граждан по регистрации и обеспечению участия выпускников в общереспубликанском тестировании | В течение месяца | Исакова Ч.К. |
| 2.8. | | | Сбор и сдача итоговых сведений школ на получение персонифицированных документов об образовании выпускниками 9,11 классов для предоставления заказа в МОН КР | 02.05.- 08.05 2020 года  по графику МОН КР | Исакова Ч.К. |
| 2.9. | | | Контроль готовности школ к проведению итоговой государственной аттестации выпускников | По графику МОН КР | Акматова Г.К.  Исакова Ч.К. |
| 2.10. | | | Проверка классных журналов с целью объективности выставления оценок выпускникам 9 классов, претендующим на свидетельство особого образца | По графику | Акматова Г.К.  Исакова Ч.К.  Алимбекова А.И.  Тешебаева Ч.К. |
| 2.11. | | | Обеспечение участия выпускников 11 класса 2019-2020 учебного года, претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в тестировании, проводимом Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР) . | 29.05.2020г. | Исакова Ч.К |
| 2.12. | | | Прием документов на награждение ко Дню учителя – 2020 года. | В течение месяца | Саякбаева Н.А. |
| 2.13. | | | Приведение в соответствие Уставов образовательных организаций | В течение месяца | Бектурова Ч.Т. |
| **3. ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | |
| 3.1 | | | Консультативно-методическая помощь учителям-предметникам школ столицы по проведению итоговой аттестации | В течение месяца | Акматова Г.К.  Специалисты ОРО |
| 3.2 | | | Заседание городского методического совета учителей химии, биологии | 21.05.2019г  ШГ № 13 9.00Ч | Акматова Г.К. |
| 3.3 | | | Консультативная помощь по обучению на дому учащихся общеобразовательных школ | По мере поступления | Бактыгулова Ч.А. |
| 3.4 | | | Заседание экспертной комиссии учителей предметов «История», «Человек и общество» по рассмотрению материалов по итоговой аттестации | 22.05.2020г  ШГ № 62 | Бактыгулова Ч.А |
| 3.5 | | | Заседание городского методического совета учителей русского языка и литературы | 21.05.2019г  ШГ № 6  10.00ч (РШ)  28.05.2020г  10.00ч(КШ | Алимбекова А.И. |
| 3.6 | | | Международный конкурса чтецов «Живая классика» (г.Санкт-Петербург) | 20.05.2020г | Алимбекова А.И. |
| 3.7 | | Получение, распределение учебников по РЦО и школам | По мере поступления | Джуматаева Р.А. |
| 3.8 | | Сбор , свод, направление общей заявки на учебники в МОН КР. | Май-июнь | Джуматаева Р.А. |
| 3.9. | | Семинар для школьных библиотекарей: «Формы массовой работы с детьми в библиотеке».  1. «Виртуальная выставка»  2.Подведение итогов конкурса «Шаг, вперёд!» | 27.05.2020г  (место и время уточняется) | Джуматаева Р.А.  Методсовет |
| 3.10. | | «Жаш мугалимдер мектеби”: “Башталгыч билим берүүдө мекен таануу сабагын системалаштыруу”. (кырг.кл) | 14.05.2020-ж 14.00  ОТКГ №69 | Мурсаева А.К. |
| 3.11. | | «Школа молодого учителя”: «Уроки родиноведения в системе начального образования» (русс. кл) | 15.05.2020 г.  14.00  ЭЭЛ №65 | Мурсаева А.К. |
| 3.12. | | Башталгыч класстарынын усулдук кеңешмесинин отуруму:  1. Усулдук кеңешмесинин I-жарым жылдык ишинин анализи 2. Усулдук кеңешмесинин II-жарым жылдыкка пландаштыруу иши | 26.05.2020-ж  16.00  БББ №8 каб | Мурсаева А.К. |
| 3.13. | | Заседание методического совета начальных классов:  1. Анализ работы за I полугодие.  2. Планирование работы на II полугодие. | 26.05.2020г.  14.00  ГУО №8 каб | Мурсаева А.К. |
| **4.ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК** | | | | |
| 4.1 | | Аралыктан окутуу боюнча сабактардын расписаниеге ылайык жана сапаттуу берилишин көзөмөлдөө | Ай ичи | Сапалова Ж.А |
| 4.2 | | Сабактардын монтаждалып даярдалышын текшерүү | 6.05 -15.05.2020  ЭлТР | Сапалова Ж.А |
| 4.3. | | Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин шаардык усулдук кенешмеси, жыл жыйынтыгын анализдөө (окутуу кыргыз, орус тилинде жүргүзүлгөн мектептер үчүн). | 28.05.2020  Орду такталат | Сапалова Ж.А. |
| **5.ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | | |
| 5.1. | | Консультирование педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций по вопросу воспитания и обучения детей в период карантина (дистанционно) | В течение месяца | Безродняя Г.В.  Майтикова Ч.Н. |
| 5.2. | | Координация деятельности по проведению дистанционной формы обучения детей дошкольных образовательных организаций | В течение месяца | Безродняя Г.В.  Майтикова Ч.Н. |
| **6.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | |
| 6.1. | | Обеспечение совместной деятельности по оказанию социально-психологического сопровождения детей и родителей на период карантина в онлайн –режиме. | В течение месяца | Кононенко З.В.  Турдубаева Г.Ж.  Абдуазизов Д.В. |
| 6.2. | | Организация участия лидеров школьного парламента и учащихся школ города Бишкек в Республиканском онлайн-фестивале «Славим подвиги отцов», посвященном 75-летию Победы ВОВ (приказ МОН № 337/1 от 27 апреля 2020 года) | До 10 мая 2020г. | Турдубаева Г.Ж. |
| 6.3. | | Проведение совместных мотивационных онлайн-мероприятий с заместителями директоров по воспитательной работе, социальными педагогами, организаторами школ города Бишкек в период карантина. | В течение месяца | Турдубаева Г.Ж. |
| **7. ГПМПК** | | | | | |
| 7.1. | | | Координация деятельности школьных психологов в форме дистанционного функционирования. | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 7.2. | | | Консультирование и мониторинг деятельности специализированных образовательных организаций города Бишкек по проведению дистанционной формы обучения. | В течение месяца | Кононенко З.В.  Специалисты ГПМПК |
| 7.3. | | | Подготовка рекомендаций, видеообращений, инструкций по оказанию психологической консультации в режиме онлайн. | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| **8. ОТДЕЛ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА** | | | | | |
| 8.1. | | | Планирование и анализ деятельности Управления образования, образовательных организаций за I квартал 2020 года | В течение месяца | Акмашаева А.Р. |
| 8.2. | | | Проведение анализа методической работы в образовательных организациях г.Бишкек | В течение месяца | Алимбекова А.И. |
| 8.3. | | | Работа с текущими документами, предоставление информации по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | Алимбекова А.И. |
| 8.4 | | | Взаимодействие со СМИ, предоставление информации, подготовка пресс – релизов | Постоянно | Халиалдаева М.Ж. |
| 8.5. | | | Предоставление информации вышестоящим организациям:  - по использованию цифровых технологий в дистанционном образовании;  - по профилактическим мероприятиям по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | В течение месяца | Абдуазизов Д.В. |
| **9. Организация питания и государственных закупок** | | | | | |
| 9.1 | | Консультирование и предоставление информации по проведению конкурсных торгов и учета продуктов питания | | В течение месяца | Байтереков Н. Укуев А. К. |
| **10. ОТДЕЛ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | |
| 10.1. | | | Сбор контрольной цифры проекта бюджета на 2020 год ( расчеты с учетом изменения) по образовательным организациям г.Бишкек, МПК. | До 20.05.2020г. | Берикбаева А.Ш.  Акынбаева А.О. |
| 10.2 | | | Сдача ежемесячных, ежеквартальных отчетов Управления образования, МПК в ГорФУ | До 15.05.2020г. | Турганбаева К.Ж. |
| 10.3 | | | Составление мемориальных ордеров за апрель месяц по всем счетам Управления образования, МПК. | До 20.05.2020г. | Турганбаева К.Ж.  Кемелова А.К.  Омурбекова М.Д. |
| 10.4 | | | Начисление заработной платы сотрудникам Управления образования, МПК. | В конце месяца | Кемелова А.К.  Омурбекова М.Д. |
| 10.5 | | | Составление квартального баланса Управления образования мэрии г.Бишкек | В течение месяца | Берикбаева А.Ш.  Кемелова А.К. |
| 10.6 | | | Технический надзор за подготовкой титульного списка ремонта по разделу «Ремонт образовательных организаций» | В течение месяца | Захарченко Н.Н. |
| **11.Городские мероприятия** | | | | | |
| 11.1. | | Организация онлайн-акции «Бессмертный полк Кыргызстана» в социальных сетях с хэштэгами: #бессмертный полк, #никтонезабытничтонезабыто #9маяКыргызстан #Деньпобеды #Мыпомним #запобеду #Жеңишкүнү #Өлбөсполк | | 9 мая  10.00ч | Турдубаева Г.Ж. |
| 11.2. | | | Конкурс среди библиотекарей школ города Бишкек «Шаг вперед!» (2 тур «Презентация») | до 22 мая 2020г | Джуматаева Р.А. |
| 11.3 | | | Международный конкурса чтецов «Живая классика» | 14.03.2020г | Алимбекова А.И. |

Согласовано:

Заведующий ОФЭД Берикбаева А.Ш.

Заведующий ОРО Акматова Г.К.

Заведующий ОКОПГЗ Байгулов Н.О.