**УТВЕРЖДАЮ**

Вр.и.о.начальника управления

образования мэрии г.Бишкек

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Никифорова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления образования мэрии г. Бишкек**

**НА МАЙ 2020 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |
| 1. **ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**
 |
| **1.1.** | Совещание с директорами районных центров образования (онлайн-конференция) | В течение месяца | Никифорова Н.ВАкматова Г.К.Акмашаева А.Р. |
| **1.2.** | Совещание с директорами образовательных организаций (онлайн-конференция) | В течение месяца | Никифорова Н.ВАкматова Г.К.Акмашаева А.Р.  |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ**
 |
| 2.1. | Указы ПКР, Постановления ПКР | Постоянно | Никифорова Н.В. |
| 2.2. | Постановления, распоряжения мэрии, БГК | Постоянно | Никифорова Н.В. |
| 2.3 | Постановления коллегии мэрии г.Бишкек | Постоянно | Никифорова Н.В. |
| 2.4 | Обработка входящей и исходящей документации из вышестоящих и различных организаций  | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 2.5 | Работа с текущими документами, предоставление информации по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 2.6 | Работа с обращениями граждан по электронной записи детей в 1 класс школ города Бишкек (письменные ответы, консультации, рекомендации) | В течение месяца | Исакова Ч.К.Кураторы районов |
| 2.7 | Консультации, рекомендации для обратившихся граждан по регистрации и обеспечению участия выпускников в общереспубликанском тестировании  | В течение месяца  | Исакова Ч.К. |
| 2.8. | Сбор и сдача итоговых сведений школ на получение персонифицированных документов об образовании выпускниками 9,11 классов для предоставления заказа в МОН КР  | 02.05.- 08.05 2020 года по графику МОН КР | Исакова Ч.К. |
| 2.9. | Контроль готовности школ к проведению итоговой государственной аттестации выпускников | По графику МОН КР | Акматова Г.К.Исакова Ч.К. |
| 2.10. | Проверка классных журналов с целью объективности выставления оценок выпускникам 9 классов, претендующим на свидетельство особого образца | По графику | Акматова Г.К.Исакова Ч.К.Алимбекова А.И.Тешебаева Ч.К. |
| 2.11. | Обеспечение участия выпускников 11 класса 2019-2020 учебного года, претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в тестировании, проводимом Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР) . | 29.05.2020г. | Исакова Ч.К |
| 2.12. | Прием документов на награждение ко Дню учителя – 2020 года. | В течение месяца | Саякбаева Н.А. |
| 2.13. | Приведение в соответствие Уставов образовательных организаций | В течение месяца |  Бектурова Ч.Т. |
| **3. ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 3.1 | Консультативно-методическая помощь учителям-предметникам школ столицы по проведению итоговой аттестации | В течение месяца  | Акматова Г.К.Специалисты ОРО |
| 3.2 | Заседание городского методического совета учителей химии, биологии | 21.05.2019гШГ № 13 9.00Ч | Акматова Г.К. |
| 3.3 | Консультативная помощь по обучению на дому учащихся общеобразовательных школ | По мере поступления | Бактыгулова Ч.А. |
| 3.4 | Заседание экспертной комиссии учителей предметов «История», «Человек и общество» по рассмотрению материалов по итоговой аттестации  | 22.05.2020гШГ № 62 | Бактыгулова Ч.А |
| 3.5 | Заседание городского методического совета учителей русского языка и литературы  | 21.05.2019гШГ № 610.00ч (РШ)28.05.2020г10.00ч(КШ | Алимбекова А.И. |
| 3.6 | Международный конкурса чтецов «Живая классика» (г.Санкт-Петербург) | 20.05.2020г | Алимбекова А.И. |
| 3.7 | Получение, распределение учебников по РЦО и школам | По мере поступления | Джуматаева Р.А. |
| 3.8 | Сбор , свод, направление общей заявки на учебники в МОН КР. | Май-июнь |  Джуматаева Р.А. |
| 3.9. | Семинар для школьных библиотекарей: «Формы массовой работы с детьми в библиотеке».1. «Виртуальная выставка»2.Подведение итогов конкурса «Шаг, вперёд!» | 27.05.2020г(место и время уточняется) | Джуматаева Р.А.Методсовет |
| 3.10. | «Жаш мугалимдер мектеби”: “Башталгыч билим берүүдө мекен таануу сабагын системалаштыруу”. (кырг.кл) | 14.05.2020-ж 14.00ОТКГ №69  | Мурсаева А.К. |
| 3.11. | «Школа молодого учителя”: «Уроки родиноведения в системе начального образования» (русс. кл) | 15.05.2020 г.14.00ЭЭЛ №65  | Мурсаева А.К. |
| 3.12. | Башталгыч класстарынын усулдук кеңешмесинин отуруму: 1. Усулдук кеңешмесинин I-жарым жылдык ишинин анализи 2. Усулдук кеңешмесинин II-жарым жылдыкка пландаштыруу иши | 26.05.2020-ж16.00БББ №8 каб  | Мурсаева А.К. |
| 3.13. | Заседание методического совета начальных классов:1. Анализ работы за I полугодие.2. Планирование работы на II полугодие. | 26.05.2020г.14.00ГУО №8 каб | Мурсаева А.К. |
|  **4.ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК** |
| 4.1 | Аралыктан окутуу боюнча сабактардын расписаниеге ылайык жана сапаттуу берилишин көзөмөлдөө | Ай ичи | Сапалова Ж.А |
| 4.2 | Сабактардын монтаждалып даярдалышын текшерүү | 6.05 -15.05.2020ЭлТР | Сапалова Ж.А |
| 4.3. | Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин шаардык усулдук кенешмеси, жыл жыйынтыгын анализдөө (окутуу кыргыз, орус тилинде жүргүзүлгөн мектептер үчүн). | 28.05.2020Орду такталат | Сапалова Ж.А. |
|  **5.ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ** |
| 5.1. | Консультирование педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций по вопросу воспитания и обучения детей в период карантина (дистанционно) | В течение месяца | Безродняя Г.В.Майтикова Ч.Н. |
| 5.2. | Координация деятельности по проведению дистанционной формы обучения детей дошкольных образовательных организаций  | В течение месяца | Безродняя Г.В.Майтикова Ч.Н. |
|  **6.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| 6.1. | Обеспечение совместной деятельности по оказанию социально-психологического сопровождения детей и родителей на период карантина в онлайн –режиме.  | В течение месяца | Кононенко З.В.Турдубаева Г.Ж.Абдуазизов Д.В. |
| 6.2. | Организация участия лидеров школьного парламента и учащихся школ города Бишкек в Республиканском онлайн-фестивале «Славим подвиги отцов», посвященном 75-летию Победы ВОВ (приказ МОН № 337/1 от 27 апреля 2020 года) | До 10 мая 2020г. | Турдубаева Г.Ж. |
| 6.3. | Проведение совместных мотивационных онлайн-мероприятий с заместителями директоров по воспитательной работе, социальными педагогами, организаторами школ города Бишкек в период карантина.  | В течение месяца  |  Турдубаева Г.Ж. |
| **7. ГПМПК** |
| 7.1. | Координация деятельности школьных психологов в форме дистанционного функционирования. | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| 7.2. | Консультирование и мониторинг деятельности специализированных образовательных организаций города Бишкек по проведению дистанционной формы обучения.  | В течение месяца | Кононенко З.В.Специалисты ГПМПК |
| 7.3. | Подготовка рекомендаций, видеообращений, инструкций по оказанию психологической консультации в режиме онлайн. | В течение месяца | Кононенко З.В. |
| **8. ОТДЕЛ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА**  |
| 8.1. | Планирование и анализ деятельности Управления образования, образовательных организаций за I квартал 2020 года | В течение месяца | Акмашаева А.Р. |
| 8.2. | Проведение анализа методической работы в образовательных организациях г.Бишкек | В течение месяца | Алимбекова А.И. |
| 8.3. | Работа с текущими документами, предоставление информации по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | Алимбекова А.И.  |
| 8.4 | Взаимодействие со СМИ, предоставление информации, подготовка пресс – релизов | Постоянно  | Халиалдаева М.Ж. |
| 8.5. | Предоставление информации вышестоящим организациям:- по использованию цифровых технологий в дистанционном образовании;- по профилактическим мероприятиям по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | В течение месяца | Абдуазизов Д.В. |
| **9. Организация питания и государственных закупок** |
| 9.1 |  Консультирование и предоставление информации по проведению конкурсных торгов и учета продуктов питания | В течение месяца | Байтереков Н. Укуев А. К. |
| **10. ОТДЕЛ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| 10.1. |  Сбор контрольной цифры проекта бюджета на 2020 год ( расчеты с учетом изменения) по образовательным организациям г.Бишкек, МПК. | До 20.05.2020г. | Берикбаева А.Ш.Акынбаева А.О. |
| 10.2 | Сдача ежемесячных, ежеквартальных отчетов Управления образования, МПК в ГорФУ | До 15.05.2020г. | Турганбаева К.Ж. |
| 10.3 | Составление мемориальных ордеров за апрель месяц по всем счетам Управления образования, МПК. | До 20.05.2020г. | Турганбаева К.Ж.Кемелова А.К.Омурбекова М.Д. |
| 10.4 | Начисление заработной платы сотрудникам Управления образования, МПК. | В конце месяца | Кемелова А.К.Омурбекова М.Д. |
| 10.5 | Составление квартального баланса Управления образования мэрии г.Бишкек | В течение месяца | Берикбаева А.Ш.Кемелова А.К. |
| 10.6 | Технический надзор за подготовкой титульного списка ремонта по разделу «Ремонт образовательных организаций» | В течение месяца | Захарченко Н.Н. |
| **11.Городские мероприятия**  |
| 11.1. | Организация онлайн-акции «Бессмертный полк Кыргызстана» в социальных сетях с хэштэгами: #бессмертный полк, #никтонезабытничтонезабыто #9маяКыргызстан #Деньпобеды #Мыпомним #запобеду #Жеңишкүнү #Өлбөсполк | 9 мая 10.00ч | Турдубаева Г.Ж. |
| 11.2. | Конкурс среди библиотекарей школ города Бишкек «Шаг вперед!» (2 тур «Презентация»)  | до 22 мая 2020г | Джуматаева Р.А. |
| 11.3 | Международный конкурса чтецов «Живая классика»  | 14.03.2020г | Алимбекова А.И. |

Согласовано:

Заведующий ОФЭД Берикбаева А.Ш.

Заведующий ОРО Акматова Г.К.

Заведующий ОКОПГЗ Байгулов Н.О.