

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 ноября 2012 года N 765

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольной образовательной организации

1. Общие положения
2. Содержание педагогического процесса
3. Порядок управления деятельностью дошкольной образовательной организации
4. Обязанности и ответственность дошкольных образовательных организаций
5. Финансовая хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации, специальной (коррекционной) дошкольной образовательной организации
6. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации, специальной (коррекционной) дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1. Дошкольная образовательная организация, специальная (коррекционная) дошкольная образовательная организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование, N, организационно-правовая форма)  
в дальнейшем именуемые ДОО, СДОО, созданы на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (решение, постановление, приказ учредителя)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учредителя)  
и являются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (государственное, муниципальное, частное)  
учреждением \_\_\_\_\_  
(наименование вида дошкольной образовательной организации)

2. ДОО, СДОО расположены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, фактический, юридический)  
3. Учредитель(ли) ДОО, СДОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Юридический адрес Учредителя (учредителей): \_\_\_\_\_

4. ДОО, СДОО осуществляют свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании", Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми", утверждаемым Правительством Кыргызской Республики (далее - госстандарт), и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, договором между учредителем и ДОО, СДОО и Уставом.

5. ДОО, СДОО реализуют основные цели и задачи дошкольного образования: создание условий для получения каждым ребенком качественного дошкольного образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей, гарантированной государством.

6. Содержание дошкольного образования и ухода за детьми направлено на познавательное и интеллектуальное развитие ребенка; эмоциональное благополучие ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям; народным обычаям и традициям; социальную адаптацию ребенка; проведение коррекционно-педагогической работы с детьми со специальными нуждами (ограниченными возможностями здоровья); подготовку детей к школе.

7. Содержание образования в ДОО, СДОО определяется госстандартом, государственными, вариативными, авторскими образовательными программами, разрабатываемыми на его основе.

8. Задачи ДОО, СДОО конкретизируются в зависимости от его вида, приоритетных направлений образовательного процесса \_\_\_\_\_

---

(задачи ДОО, СДОО)

9. ДОО, СДОО являются юридическим лицом, имеют самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

10. ДОО, СДОО приобретают права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

11. ДОО, СДОО с частной формой собственности осуществляют образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

## 2. Содержание педагогического процесса

12. Дошкольные образовательные организации предусматривают: Занятия, как специально организованную форму обучения, так и игровую, творческую деятельность с оптимальным сочетанием индивидуальной и совместной деятельности детей.

13. Образовательный процесс в ДОО, СДОО регламентируется годовым, календарно-тематическим планами, расписанием занятий.

14. Обучение и воспитание в ДОО, СДОО ведутся на: \_\_\_\_\_

---

(наименование языка)

15. ДОО, СДОО самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании", госстандартом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

16. Содержание дошкольного образования определяется программой (программами, в т.ч. авторскими), разработанной в соответствии с госстандартом.

17. ДОО, СДОО организуют работу по приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта.

### 3. Порядок управления деятельностью дошкольной образовательной организации

18. Управление ДОО, СДОО осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

19. Непосредственное руководство и управление ДОО, СДОО осуществляется руководителем (директором).

20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

21. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

22. Повышение квалификации сотрудников ДОО, независимо от вида и форм собственности, в обязательном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. Коллегиальным постоянно действующим органом управления ДОО является педагогический совет. Педагогический совет создается во всех ДОО, при наличии не менее 3 педагогических работников.

24. Руководитель (директор) ДОО, СДОО:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОО, СДОО в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения по ДОО, СДОО и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;

- представляет ДОО, СДОО во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени ДОО, СДОО без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами ДОО, СДОО;

- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях; выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОО, СДОО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- составляет штатное расписание ДОО, СДОО;

- заключает от имени ДОО, СДОО договоры, в том числе договор между ДОО, СДОО и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- формирует контингент воспитанников ДОО, СДОО;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности ДОО, СДОО.

25. Для общественного управления дошкольной образовательной организацией в дошкольной образовательной организации может создаваться попечительский совет, деятельность которого регулируется положением о попечительском совете, утвержденным Правительством Кыргызской Республики, или общественное объединение.

#### 4. Обязанности и ответственность дошкольных образовательных организаций

26. ДОО, СДОО несут в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:

- нарушение прав и законных интересов детей;
- невыполнение Государственных образовательных стандартов;
- невыполнение функций, определенных в нормативных правовых актах;
- не обеспечение качества и объема реализации образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психическим и физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения их в ДОО, СДОО.

27. В обязанности дошкольной образовательной организации входит следующее:

- обеспечение соответствия качества дошкольного образования требованиям Госстандарта дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей детей в получении дошкольного образования;
- создание безопасных условий для воспитания, обучения и развития детей, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и соблюдение этих требований;
- формирование у детей гигиенических навыков и основ здорового образа жизни, норм безопасного поведения;
- содействие охране и укреплению здоровья детей;
- осуществление ухода за детьми;
- обеспечение детей питанием, соответствующим их возрасту и физиологическим нормам потребления пищевых веществ;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями);
- распространение среди родителей психолого-педагогических знаний об особенностях развития детей дошкольного возраста;
- комплектование групп детей в дошкольные образовательные организации, осуществляемое в соответствии с Госстандартом дошкольного образования;

- соблюдение финансовой дисциплины, сохранение материально-технической базы.

28. Порядок мониторинга и контроля деятельности и результатов дошкольного образования определяется Госстандартом дошкольного образования.

5. Финансовая хозяйственная деятельность  
дошкольной образовательной организации,  
специальной (коррекционной) дошкольной  
образовательной организации

29. Финансирование государственных и муниципальных ДОО, СДОО осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования.

30. ДОО, СДОО вправе оказывать дополнительные платные образовательные (выше стандарта) и оздоровительные услуги, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

31. Привлечение ДОО, СДОО внебюджетных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров финансирования из бюджета.

32. ДОО имеют право выделять средства на организацию кружков, клубов, спортивных и других объединений.

33. Источниками формирования имущества и финансовых средств ДОО, СДОО являются:

- средства, переданные учредителем (учредителями) \_\_\_\_\_;

- бюджетные и внебюджетные средства, \_\_\_\_\_ в том числе поступления от взимания платы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Уставом ДОО, СДОО, \_\_\_\_\_;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц \_\_\_\_\_;

- другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. ДОО, СДОО несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6. Реорганизация и ликвидация дошкольной  
образовательной организации, специальной  
(коррекционной) дошкольной  
образовательной организации

35. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации осуществляются, как правило, в конце учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

36. При ликвидации денежные средства и иное имущество образовательных организаций, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом образовательной организации.

37. Здания государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций не подлежат приватизации, продаже и перепрофилированию.

38. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.