**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления

образования мэрии г.Бишкек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мейрманова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. Бишкек**

**НА ИЮЛЬ 2018 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |
| **1. ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | |
| 1.1. | ***Совещание руководителей школ***  1. Подготовка к проведению августовского совещания  2. Об организации работы ЦДТ в летний период  3. О ходе прохождения текущего и капитального ремонта в общеобразовательных организациях  4. Разное | 27.07.2018  СШ № 2  10.00 | Мейрманова С.Ж.  Никифорова Н.В.  Акматова Г.К.  Захарченко Н.Н. |
| **2. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками образовательных организаций по антикоррупционной политике | До 31.05.2018 | Идыров Т.О. |
| 2.2. | Подготовка к отопительному сезону образовательных организаций г. Бишкек | В течение месяца | Захарченко Н.Н. |
| 2.3. | Подготовка школ к новому учебному году | До конца месяца | Захарченко Н.Н.  Специалисты Управления образования |
| **3. .ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ШКОЛЬНОГО И ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |
| 3.1. | Работа с текущими документами, предоставление информации по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | Специалисты Управления образования |
| 3.2. | Анализ показателей деятельности общеобразовательных организаций за 2017-2018 учебный год | В течение месяца | Тешебаева У.Б. |
| 3.3. | Подготовка и планирование к августовскому семинару по предметам физика, математика и информатика | В течение месяца | Тешебаева У.Б. |
| 3.4. | Информирование по связям с общественностью мэрии г.Бишкек о мероприятиях проведенных Управлением образования мэрии г.Бишкек | В течение месяца | Астраханова С.З. |
| 3.5. | Подготовка ежемесяного планирования работы Управления образования | В конце месяца | Астраханова С.З. |
| 3.5. | Подготовка протоколов совещаний Управления образования с руководителями общеобразовательных школ | По плану | Астраханова С.З. |
| 3.6. | Проведение подготовительных мероприятий по организации августовской конференции учителей и работников системы образования | В течение месяца | Акматова Г.К. |
| 3.7. | Подготовка к августовскому совещанию учителей иностранного языка | В течение месяца | Жолчиева А.А. |
| 3.8. | Подготовка к августовскому совещанию учителей ИХТ, технология, ДПМ | В течение месяца | Осмонов А.С. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК** | | | |
| 3.12. | Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин шаардык усулдук кенешинин жыйыны:  - Август кеңешмесине даярдык жана 2018-2019-окуу жылына карата иш план | 16.07.2018  № 9 МГ  9.00 | Сапалова Ж.А. |
|  | 2017-2018-окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет | 10-15.06.2018 | Сапалова Ж.А. |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
| 3.18. | Подведение итогов загородного оздоровительного отдыха школьников | В течение месяца | Алымбекова Ф.К.  Турдубаева Г.Ж. |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 3.19. | Прием посетителей, консультирование по вопросам дошкольного образования | Каждый четверг  с 8-30 до 17-30 | Безродняя Г.В. |
| **5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** | | | |
| 5.1. | Составление, утверждение сметы и своевременное открытие финансирования на проведение городских мероприятий. | До 20.07.2018 | Берикбаева А.Ш. |
| 5.2. | Выплата заработной платы работникам в пришкольных лагерях. | До 20.07.2018 | Кемелова А.К. |
| 5.3. | Сбор информации по выплате заработной платы и отпускных по образовательным организациям. | До 25.07.2018 | Акынбаева А.О. |
| 5.4. | Сдача отчетов за первое полугодие по Управлению образования, МПК и отдела развития Гос.языка мэрии г.Бишкек. в ГорФУ. | До 15.07.2018 | Кемелова А.К.  Байтереков Н.Б.  Турганбаева К.Ж. |
| 5.5. | Сдача отчетов за первое полугодие по Управлению образования, МПК и отдела развития Гос.языка мэрии г.Бишкек. в Соцфонд , ГНИ и Горстатуправление. | До 15.07.2018 | Кемелова А.К.  Омурбекова М.Д. |
| 5.6. | Начисление заработной платы сотрудникам управления и Отдела развития гос.языка мэрии г.Бишкек, МПК. | В конце месяца | Кемелова А.К. |
| 5.7. | Составление мемориальных ордеров за июнь месяц по всем счетам Управления образования, МПК и отдела развития Гос.языка мэрии г.Бишкек. | До 20.07.2018 | Турганбаева К.Ж.  Кемелова А.К.  Байтереков Н.Б. |
| 5.8. | Сбор счетов на оплату по коммунальным услугам. Акт сверки по коммунальным услугам. (Эл. энергии, тепло, связь, вода) | В конце месяца | Турганбаева К.Ж.  Омурбекова М.Д. Байтереков Н.Б. |
| 5.9. | Сбор и формирования заявок для проведения тендеров по образовательным организациям на приобретение оборудования и орг.техники. | В течение месяца | Кемелова А.К.  Омурбекова М.Д. |
| 5.10. | Составление договоров с поставщиками выигравших тендер по Управлению образования и отдела Гос.языка мэрии г.Бишкек | В течение месяца | Берикбаева А.Ш.  Омурбекова М.Д.  Байтереков Н.Б. |
| **6. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК** | | | |
| 6.1. | Мониторинг организации качественного питания в образовательных организациях г. Бишкек | В течение месяца | Укуев А.К. |
| 6.2. | Свод и анализ информации по проведенным конкурсным торгам в РЦО г. Бишкек | В течение месяца | Укуев А.К. |

Согласовано:

Заместитель начальника ГУО Никифорова Н.В.

Заведующий ФЭО Берикбаева А.Ш.

Заведующий ОРДШВО Акматова Г.К.

Заведующий ОКОПГЗ Байгулов Н.О.

Исп. Астраханова С.З. т. 612341