|  |
| --- |
| Утверждена [постановлением](cdb:100076) Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2017 года № 388 |

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке учета детей школьного и предшкольного возраста**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция о порядке учета детей школьного и предшкольного возраста (далее - Инструкция) определяет порядок осуществления местными государственными администрациями, айыл окмоту и мэриями городов учета всех детей в возрасте 5-16 лет включительно, подлежащих обучению на уровне общего образования (далее - учет детей), а также механизм их взаимодействия с общеобразовательными организациями, территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей, региональными органами государственного управления образованием, с местной государственной администрацией, айыл окмоту, мэрией города и иными организациями в процессе осуществления учета детей.

Учет детей осуществляется в целях реализации конституционных прав граждан Кыргызской Республики на образование и обеспечения основного общего и среднего общего образования, создания необходимых условий для рационального планирования контингента учащихся, подлежащих приему в первый класс общеобразовательных учреждений, выявления необучающихся детей и принятия мер к их обучению.

2. Порядок учета детей школьного возраста организуется и проводится местной государственной администрацией, исполнительным органом местного самоуправления и органами образования путем составления списков детей школьного и предшкольного возраста по форме установленной Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

Органы Национального статистического комитета Кыргызской Республики принимают участие в подготовке и проведении учета детей школьного и предшкольного возраста, подлежащих обязательному обучению в объеме основной ступени (девять классов).

В список ежегодно вносятся изменения о детях школьного возраста каждого года рождения, то есть включаются прибывшие и исключаются выбывшие. Делаются отметки об их обучении, и списки обновляются ежегодно.

3. Учет детей школьного возраста осуществляется в пределах границ айылного округа, города и других населенных пунктов и административных районов.

Источником для составления списков являются:

в сельской местности - похозяйственные книги местной государственной администрации и списки временно проживающих;

в городах - домовые книги и списки жилищных управлений.

4. На учете должны состоять все дети от 5 до 16 лет включительно, проживающие на территории айыл окмоту, города или другого населенного пункта, как обучающиеся в школах всех типов и форм собственности, так и обучающиеся в лицеях, колледжах, начальных профессиональных образовательных организациях, а также дети в возрасте до 16 лет, не завершившие основное общее образование.

На детей школьного возраста с недостатками умственного и физического развития (слепых, умственно отсталых, глухонемых) составляются отдельные списки, используемые для охвата этих детей обучением в специальных школах (интернат), общеобразовательных санаторных школах, вспомогательных общеобразовательных организациях (классах).

5. Списки детей школьного возраста хранятся в местной государственной администрации как материал для составления официальной статистической отчетности.

Список детей, достигших 5-летнего возраста, используется в течение всего периода до исполнения ими 16-летнего возраста.

6. Директоры общеобразовательных организаций и организаций начального профессионального образования всех типов и форм собственности в течение учебного года обязаны представлять соответствующему региональному органу государственного управления образования, а последний - местной государственной администрации, мэрии городов и айыл окмоту, список детей, систематически (10 учебных дней подряд) и без уважительной причины пропускающих занятия, для принятия необходимых мер по их возвращению в школу. Материалы о непосещении детей направляются не позднее 5 рабочих дней после 10-дневного непосещения занятий.

Контроль непосещения обучающимися учебных занятий осуществляется в следующем порядке:

- непосещение сроком до 10 учебных дней ведется учет общеобразовательной организацией или организацией начального профессионального образования;

- непосещение сроком более 10 учебных дней подряд ведется учет социальной комиссией местной государственной администрации, мэрии городов и айыл окмоту с привлечением социальных работников и инспекторов по делам несовершеннолетних.

С момента передачи материалов о непосещении детей местной государственной администрацией, мэрией города и айыл окмоту учащийся считается непосещающим занятия.

Далее контроль и работа по возврату детей в организации образования осуществляется местной государственной администрацией, мэрией городов и айыл окмоту.

Комиссия по делам детей в течение 10 календарных дней рассматривает материалы плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка, принимает соответствующее решение, которое оформляется в форме решения местной государственной администрацией, мэрий городов и айыл окмоту.

**II. Подготовительная работа по проведению учета**

7. В целях своевременного составления и проверки списков детей школьного и предшкольного возраста местные государственные администрации, айыл окмоту, мэрии городов обязаны ежегодно до 1 августа:

а) рекомендовать исполнительным органам местного самоуправления, жилищным управлениям, квартальным комитетам и общежитиям, органам милиции уточнить записи о детях от 5 до 16 лет включительно в похозяйственных и домовых книгах, списках жилищных управлений;

б) организовать и провести вместе с представителями Национального статистического комитета Кыргызской Республики инструктаж лиц, ответственных за своевременное и качественное проведение учета детей школьного и предшкольного возраста;

в) обеспечить лиц, проводящих учет детей, формами списков учета, иметь бланки "Отчет о численности детей и подростков 5-16 лет, не приступивших к занятиям в общеобразовательных школах и других образовательных организациях на начало учебного года" (форма № 77) утвержденное Постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 1 июля 2013 года № 22 (далее форма № 77).

Печатание форм сводной отчетности (форма № 77) производится Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и его органами на местах.

**III. Порядок учета детей в сельской местности**

8. Местная государственная администрация и исполнительный орган айылного аймака обязаны:

а) уточнить в похозяйственных книгах и списках временно проживающих записи о детях и подростках 5-16 лет включительно;

б) на основе этого уточнения внести необходимые изменения в подлинники списков детей и подростков, которые хранятся в местной государственной администрации и исполнительном органе айылного аймака;

в) не позднее 15 августа составить списки детей, которым к 1 сентября исполнится 6 (7) лет, а также списки не обучающихся детей других возрастов;

г) вручить не позднее 20 августа директору каждой образовательной организации, расположенной на территории местной государственной администрации и айыл окмоту, список детей школьного и предшкольного возраста 5-16 лет включительно, которые должны обучаться в данной образовательной организации, обратив особое внимание на детей животноводов, проживающих с родителями на отгонных пастбищах и отдаленных местностях.

9. Директоры общеобразовательных организаций и организаций начального профессионального образования всех типов и форм собственности проверяют явку детей и подростков на занятия, выясняют причины неявки и не позднее 21 сентября представляют соответствующим местной государственной администрации и айыл окмоту списки детей, не явившихся в школу, с указанием причин неявки.

При этом директоры сообщают также о тех детях, которые явились в образовательную организацию, но не были включены в списки, составленные местной государственной администрацией и айыл окмоту.

10. На основе списков детей 6 (7) лет, подлежащих обучению в общеобразовательной организации в текущем и следующем учебных годах, а также на основе полученных от общеобразовательных организаций сведений о неявившихся на занятия детях, местная государственная администрация и айыл окмоту составляют списки по учету численности детей 6 (7) лет на 1 сентября и детей и подростков 6-16 лет, не обучающихся в образовательных организациях на начало учебного года (форма № 77), и не позднее 8 октября представляют ее районному комитету по статистике.

11. В течение учебного года местная государственная администрация и исполнительный орган айылного аймака сообщают региональным органам государственного управления образованием и общеобразовательным организациям сведения о детях школьного возраста, прибывших для проживания в населенные пункты, расположенные на подведомственных им территориях, после начала учебного года и подлежащих обучению на уровне основного общего образования. Материалы направляются не позднее 5 дней после прибытия детей школьного и предшкольного возраста в данный населенный пункт.

**IV. Порядок учета детей школьного и предшкольного возраста в городах**

12. В городах жилищные управления, квартальные комитеты и общежития по указанию мэрий городов до 1 августа должны проверить в домовых книгах правильность записей о детях школьного и предшкольного возраста 5-16-летнего возраста включительно и внести в книги необходимые поправки.

13. Жилищные управления, коменданты ведомственных домов, общежитий, председатели квартальных комитетов на основе проверенных записей в списках управлений, домовых книгах составляют списки детей 6 (7) лет и списки необучающихся детей других возрастов и не позднее 10 августа представляют их в мэрии городов.

14. Мэрии городов проверяют и систематизируют списки детей, которым на 1 сентября исполнилось 6 (7) лет, и отдельные списки необучающихся детей других возрастов, совместно с региональным органом государственного управления образования распределяют этих детей по общеобразовательным организациям и не позднее 15 августа вручают директорам соответствующих образовательных организаций списки детей, подлежащих обязательному обучению в данной образовательной организации. Основные списки детей хранятся в мэриях городов.

15. Директоры общеобразовательных организаций и организаций начального профессионального образования проверяют явку детей школьного возраста на занятия, выясняют причину неявки и не позднее 30 сентября представляют в мэрии городов списки учащихся, неявившихся в общеобразовательные организации, с указанием причины неявки. Директоры сообщают также и о тех детях, которые явились в общеобразовательную организацию, но не были включены в списки, полученные от мэрии городов. Проверка явки производится на основании полученных от мэрии городов списков и имеющихся в организации образования списков учащихся, обучавшихся в предыдущем учебном году.

16. На основании списков учащихся 6 (7) лет, подлежащих обучению в общеобразовательной организации в текущем и следующем учебных годах, а также на основе полученных от общеобразовательной организации сведений о не явившихся в школу детях, мэрия городов составляют сводный отчет о численности всех детей 6 (7) лет на 1 сентября и детей школьного возраста 6-16 лет включительно, не обучающихся в общеобразовательных организациях на начало учебного года (форма № 77), и представляют его городскому (районному) комитету по статистике не позднее 8 октября.

17. В течение учебного года жилищные управления, общежития, квартальные комитеты обязаны сообщать в мэрию городов, соответствующим региональным органам государственного управления образования и общеобразовательным организациям сведения о детях школьного возраста, прибывших на жительство, после начала учебного года и подлежащих обучению на уровне основного общего образования. Мэрии городов направляют материалы не позднее 5 дней после прибытия детей школьного возраста.

**V. Функции региональных органов государственного управления образования**

18. Региональным органам государственного управления образованием в целях осуществления учета детей школьного и предшкольного возраста:

- ежегодно анализируют представляемые им списки и на их основе формируют сводную информацию о детях, подлежащих обучению на уровне основного общего образования (по форме № 77), которую направляют в Министерство образования и науки Кыргызской Республики, а также ведет учет и анализирует статистические данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- используют сводную информацию для рационализации сети общеобразовательных организаций;

- взаимодействуют с местной государственной администрацией, айыл окмоту и мэрии городов по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению на уровне основного общего образования;

- осуществляют проверку фактического обучения детей в общеобразовательных организациях;

- принимают меры по определению в организации начального профессионального образования детей, не приступивших к обучению или прекративших обучение в организациях образования;

- осуществляют руководство и контроль за деятельностью образовательных организаций по осуществлению учета детей, а также содействуют им в привлечении к обучению не обучающихся детей.

Руководители общеобразовательных организаций в целях осуществления учета детей:

- регулярно ведут документацию по учету детей, не посещающих занятия, используют данные для уточнения планов приема в общеобразовательные организации;

- осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающихся, ведут учет учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по получению ими общего образования, формируют и предоставляют (на бумажном и, при необходимости, электронном носителях) в региональные отделы образования отчет ежемесячно до 30 числа;

- взаимодействуют с местной государственной администрацией, айыл окмоту и мэрией города по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению на уровне основного общего образования;

- при необходимости обеспечивают участие своих представителей в посещении семей, в которых имеются не обучающиеся дети;

- принимают меры по определению в общеобразовательные организации детей, не приступивших к обучению или прекративших обучение в образовательных организациях;

- ходатайствуют перед уполномоченными органами о применении мер ответственности в соответствии с законодательством к законным представителям детей, которые не принимают необходимых мер для получения ребенком общего базового образования.